SAVOLAISTEN YLIOPPILAIDEN SÄÄTIÖN ASUKASINFO

Sisältö

1. TÄRKEITÄ YHTEYSTIETOJA 4
2. SISÄÄNMUUTTO 5
Takuumaksu 5
Asunnon avain ja muuttoilmoituslomake 5
Kotivakuutus 5
Muuta muistettavaa 5
3. ASUMINEN 6
Vuokranmaksu 6
Savolaisen Osakunnan jäsenyys – maksaminen ja kirjautuminen 6
Osakunnan sähköpostilistalle liittyminen 6
Asumisaika 7
Asunnon luovuttaminen toiselle 7
4. ASUNNON IRTISANOMINEN JA POISMUUTTO 8
Asunnon irtisanominen, vuokrasopimuksen päättyminen ja purkaminen 8
Asunnosta poismuuttaminen 8
5. ASUINTALOSTA JA ASUNNOSTA 9
Asunto 9
Internet 9
Varastot 9
Parkkipaikat 9

Sauna 9

Pyykinpesu 10

Muut tilat 10

Vesi ja sähkö 10

Lemmikkieläimet 10

Tupakointi 11

Liikenneyhteydet Helsingin keskustasta 11

6. ASUKKAAT JA ASUKASTOIMINTA 11

7. ASUNNON KUNNON YLLÄPITO JA VIIHTYVYYS 12

Asukkaan velvollisuudet ja talon henkilökunnan tehtävät 12

Häiriö- ja ongelmatilanteet 13

8. TURVALLISUUS 13

VUOKRASOPIMUKSEN YLEISET EHDOT 13

ASUNTOLOIDEN YLEISET JÄRJESTYSSÄÄNNÖT 15

1. TÄRKEITÄ YHTEYSTIETOJA

Savolaisten Ylioppilaiden Säätiö

Asuntosihteerin vastaanotto Savolaisessa osakunnassa torstaisin klo 16.30–18.00 Savolaisen osakunnan toimistossa osoitteessa Mannerheimintie 5 A, ylin krs, 00100 Helsinki.

Puh. 050–530 6049 (vastaanottoaikoina)
Sähköposti: savo-asunnot@helsinki.fi (kysymykset ja irtisanomisilmoitukset)

Asuntosihteeri vastaa säätiön asuntojen vuokrauksesta. Häneen voit olla yhteydessä asuntojen vuokraamiseen, irtisanomiseen, vuokraan ja vuokralaisiin liittyvissä asioissa. Asuntosihteeri kuuntelee asukkaita myös ongelmatilanteissa. Ota rohkeasti yhteyttä!

Ajankohtaista tietoa asuntola-asioista ja poikkeukselliset vastaanottoajat saat selville vierailemalla osoitteessa: http://www.savolainenosakunta.fi/?q=asunnot

Kiinteistöpalvelu Alamaa

Kiinteistöpalvelu Alamaa hoitaa avain- ja huoltoasiat kaikissa kohteissamme.
puh. 045 277 6601/Arto Pekkonen (arkisin klo 8.00-16.00)
huolto@kiinteistopalvelualamaa.fi

Pekkonen palvelee myös englannin- ja ruotsinkielellä. Hän hoitaa avainasiat ja välittää Sami Alamaalle tiedot remontti- ja korjaustarpeista.

Vinni eli Savolaisen osakunnan kerhohuoneisto

Mannerheimintie 5 A, ylin kerros., 00100 HELSINKI
Vinnillä pidetään asuntosihteerin ja osakunnan toiminnanjohtajan vastaanotot.

Tämän vihkon, sekä muuta olennaista asumiseen liittyvää tietoa, kuten asuntoloiden järjestyssäännöt yms. löydät seuraavalta sivulta: http://www.savolainenosakunta.fi

2. SISÄÄNMUUTTO

Takuumaksu

Takuumaksu maksetaan AKT:lle ja RLT:lle muutettaessa Savolaisten Ylioppilaiden Säätiön tilille (**Osuuspankki FI79 5720 9920 1259 77)** ennen asuntoon muuttoa. Maksussa on näyttävä asukkaan nimi, huoneisto ja vuokrasopimuksen alkamisajankohta. MPT:llä takuuvuokra maksetaan Koy Maapadontien tilille, tiedot löytyvät vuokrasopimuksesta. Avaimia asuntoon ei saa, ellei ole esittää kuittia maksetusta takuumaksusta (ks. alla).

Asunnon avain ja muuttoilmoituslomake

HUOM! Avaimia hakiessasi ota mukaasi henkilöllisyystodistus, oma kappaleesi vuokrasopimuksesta (omilla henkilötiedoillasi täytetty) ja kuitti maksetusta takuumaksusta.

Avainta noutaessasi saat käteesi muuttoilmoituslomakkeen. Täytäthän lomakkeen ja palautat sen **viipymättä** huoltoyhtiölle.

Saat avaimet ottamalla yhteyttä kiinteistöpalvelu Alamaahan. Soita kiinteistöpalvelun numeroon ja sovi tapaamisaika (arkipäivälle klo 8-16 välille, yhteystiedot ks. sivu 3).

Kotivakuutus

Muistathan siirtää kotivakuutuksesi koskemaan uutta kotiasi. Soluasunnossa jokaisella asukkaalla on oltava oma kotivakuutus. Vakuutettava pinta-ala määräytyy asunnon pinta-alan ja kämppisten määrän mukaan seuraavasti:

RLT: Vakuutettava ala on jyvitetty pinta-ala, jonka löydät nettisivuilla olevasta pohjapiirustuksesta tai sinulle lähetetystä asuntotarjouksesta. Esim. 52 m^2 kolmen hengen solussa pienessä huoneessa jyvitetty pinta-ala on 16 m^2.

AKT ja MPT: Kun kämppiksiä on kaksi, vakuutettava ala on puolet asunnon pinta-alasta. AKT:lla kaksioiden kokonaispinta-ala on 39 m^2 ja soluasuntojen 30 m^2.

Muuta muistettavaa

Tutki uusi asuntosi ja kirjoita paperille ne asiat, jotka mielestäsi ovat asunnossa epäkunnossa ja kaipaavat korjaamista (katso sivuilta 10-11 mitkä asiat ovat sinun vastuullasi korjata). Vie paperi huoltomiehelle/huoltoyhtiöön.

Muista myös tutustua talon järjestyssääntöihin, tähän vihkoseen ja säätiön nettisivuihin http://www.savolainenosakunta.fi/?q=asunnot. Tutustuminen sääntöihin ehkäisee asumiseen liittyviä ongelmia tulevaisuudessa.

3. ASUMINEN

Vuokranmaksu

Tärkein velvollisuutesi vuokralaisena on vuokran maksaminen. Vuokrakuitin viitenumero on asukas- ja asuntokohtainen eli viitenumero on joka kuukausi sama. Vuokranmaksukuitti tulee uusille asukkaille postissa. Viimeinen vuokranmaksupäivä on kunkin kuukauden 5. päivä tai sitä seuraava arkipäivä, jos 5. päivä on pyhä. Vuokranmaksun viivästymisestä asukkaalta voidaan periä viivästyskorkoa ja perimisestä aiheutuneet kulut. Vuokrasopimus voidaan purkaa välittömästi, jos vuokraa ei makseta ajallaan ja oikean suuruisena. **Jos sinulle tulee vuokranmaksuongelmia**, ota yhteyttä asuntosihteeriin.

Vuokria tarkistetaan vuosittain maalis-huhtikuun vaihteessa. Vuokra nousee taloyhtiön hoitovastikkeen tai korjauskulujen nousua vastaavasti. Vuokrankorotuksesta tiedotetaan asuntoihin jaettavilla ilmoituksilla.

Savolaisen Osakunnan jäsenyys – maksaminen ja kirjautuminen

Vuokrasopimuksessa sitoudut olemaan Savolaisen osakunnan jäsen koko Säätiön asunnoissa asumisaikasi. Yhteisen vuokrasopimuksen solmineista ainakin toisen on oltava Savolaisen osakunnan jäsen. Osakunnan jäsenmaksu (12 €) ja osakuntaan ilmoittautuminen on suoritettava lukuvuosittain lokakuun loppuun (31.10.) mennessä.

Toimi näin:

1. Helsingin Yliopiston opiskelijat voivat maksaa jäsenmaksun HYY:n jäsenmaksun yhteydessä.
2. Jäsenmaksun voi myös maksaa suoraan osakunnan tilille (OKO FI 89 5800 1320 0711 28) käyttäen viitenumeroa 11002.
3. Jäsenmaksun maksamisen jälkeen hae osakuntatarra Savolaisen osakunnan toiminnanjohtajan vastaanotolta Vinniltä (maanantaisin klo 17.30-19.00, Mannerheimintie 5 A, 6. krs.) lokakuun loppuun mennessä! Muista ottaa mukaan opiskelijakorttisi sekä tosite jäsenmaksun maksamisesta.

HUOM! Jos et ilmoittaudu Savolaiseen osakuntaan eli hae osakuntatarraa kuluvana lukuvuotena lokakuun loppuun mennessä, voi Säätiö irtisanoa vuokrasopimuksesi sopimusrikkomuksen vuoksi. Jos muutat Säätiön asuntoihin vasta lokakuun jälkeen, hoida osakunnan jäsenyysasiat pikimmiten kuntoon!

Osakunnan sähköpostilistalle liittyminen

Osakunnan jäsenyydestä on muutakin hyötyä kuin asuntopaikka. Tutustu SavOn monipuoliseen toimintaan tulemalla paikan päälle tai vierailemalla osakunnan nettisivuilla osoitteessa www.savolainenosakunta.fi ja/tai liittymällä osakunnan sähköpostilistalle lähettämällä osoitteeseen majordomo@helsinki.fi sähköpostiviesti, jonka sisältönä (ei otsikkona) on seuraava rivi:

subscribe savo-tiedotus

Asumisaika

Perusasumisaika Savolaisten Ylioppilaiden Säätiön asunnoissa on neljä vuotta. Asuntosihteeri ilmoittaa asumisajan päättymisestä asukkaille noin kuukautta aikaisemmin. Sinun tulee kuitenkin olla itse selvillä sopimuksesi päättymisajankohdasta! Jatkoaikaa vuokrasopimukseen voi hakea 1–2 vuodeksi kerrallaan. Osakunan asuntolatoimikunta päättää jatkoajoista seuraavasti:

Tammi-huhtikuussa umpeutuvat sopimukset: hakemus on palautettava 31.10. mennessä edeltävänä vuonna ennen sopimuksen umpeutumista.

Touko-elokuussa umpeutuvat sopimukset: hakemus on palautettava 31.3. mennessä sopimuksen umpeutumisvuonna.

Syys-joulukuussa umpeutuvat sopimukset: hakemus on palautettava 31.7. mennessä sopimuksen umpeutumisvuonna.

Jatkoaikaa haetaan toimittamalla vapaamuotoinen Savolaisen osakunnan asuntolatoimikunnalle osoitettu jatkoaikahakemus asuntosihteerille määräaikaan mennessä (Mannerheimintie 5, 00100 HKI).

Perusedellytys jatkoajan saamiselle on moitteeton asumis- ja vuokranmaksuhistoria. Jatkoaikaa myönnetään osakunta-aktiivisuuden perusteella ja/tai opinnoissaan hyvin edenneille asukkaille opintojen loppuun suorittamiseksi. Hakemuksessa on selvitettävä, millä aikataululla hakija aikoo opinnoistaan valmistua. Hakemukseen on liitettävä ajantasainen opintosuoritusote tai vastaava (epävirallinenkin käy), mistä käy ilmi opintojen edistyminen, HOPS eli opintosuunnitelma, viimeisin verotustodistus ja yliopiston tai ammattikorkeakoulun läsnäolotodistus.

HUOM! Jatkoaikahaku koskee vain opiskelevia asukkaitamme!

Asunnon luovuttaminen toiselle

Huonetta/asuntoa ei saa luovuttaa muiden käyttöön ilman asuntosihteerin suostumusta. Säännön rikkomisesta seuraa vuokrasopimuksen purkaminen. Jos olet lähdössä joksikin aikaa muualle, ja haluat ottaa poissaolosi ajaksi alivuokralaisen, ota yhteyttä asuntosihteeriheen.

Soluasunnossa jälleenvuokralaisen on oltava samaa sukupuolta kuin asunnon vuokraajan. Ali- tai jälleenvuokrauksesta on ilmoitettava asuntosihteerille sekä huoltoyhtiölle hyvissä ajoin **ennen vuokrasuhteen alkamista**. Ilmoituksesta on käytävä ilmi asukkaan henkilötiedot sekä vuokrausaika. Vuokralaisuudesta ilmoittaminen on välttämätöntä, koska ilman päävuokralaisen ilmoitusta ei ali-/jälleenvuokralaiselle esim. luovuteta vara-avainta tai avata ovea, jos avain sattuu katoamaan. Asuntosihteerille on ilmoituksen liitteenä toimitettava kopio ali/jälleenvuokraussopimuksesta. Päävuokralaisen tulee laatia **kirjallinen vuokrasopimus** vuokratessaan asuntoa eteenpäin, koska hän on päävuokralaisena vastuussa asunnon kunnosta ja vuokranantajalle suoritettavasta vuokranmaksusta. Vuokrasopimuksen on oltava määräaikainen, ja vuokraa voi pyytää maksimissaan kulloinkin voimassa olevan Savolaisten Ylioppilaiden Säätiön määrittelemän vuokran verran. Vuokravakuuden pyytäminen on suositeltavaa.

4. ASUNNON IRTISANOMINEN JA POISMUUTTO

Vuokrasopimuksen keskeyttäminen

Jos lähdet muualle opiskelemaan, työharjoitteluun tai armeijaan/siviilipalvelukseen ja haluat varmistaa asuinpaikan palatessasi voit irtisanoutumisen ajaksi keskeyttää vuokrasopimuksesi määräajaksi. Lisätietoja saat asuntosihteeriltä.

Asunnon irtisanominen, vuokrasopimuksen päättyminen ja purkaminen

Vuokrasopimuksesi on määräaikainen. Vuokranantaja voi purkaa vuokrasopimuksesi vain poikkeuksellisen vakavissa tapauksissa (vuokranmaksun laiminlyöminen, osakunnan jäsenyyden laiminlyöminen, asunnon luovuttaminen toisen käyttöön ilman vuokranantajan lupaa, asunnon turmeleminen tai vakavat järjestyshäiriöt).

Vuokralaisen puolelta **irtisanoutumisaika on yksi kokonainen kalenterikuukausi.** Irtisanomisaika lasketaan sen kuukauden lopusta jolloin irtisanominen tehdään.

Esimerkki: Jos haluat vapautua vuokranmaksusta maaliskuun 1. päivästä alkaen, on irtisanoutumisilmoituksen oltava asuntosihteerillä viimeistään tammikuun viimeisenä arkipäivänä.

Asunnon irtisanominen on tehtävä kirjallisesti. Vuokralainen on vastuussa siitä, että irtisanoutumisilmoitus on määräajassa asuntosihteerillä, minkä vuoksi suositeltavinta on irtisanoutua asuntosihteerin vastaanotolla. Irtisanoutumisilmoituksen voi lähettää myös sähköpostitse osoitteeseen savo-asunnot@helsinki.fi. **Muista tällöin varmistaa, että irtisanomisilmoituksesi menee perille (sinun tulee saada vastaus viestiisi)!** Älä ikinä lähetä asunnon irtisanomisilmoitusta perinteisellä postilla ottamatta muutoin yhteyttä asuntosihteeriin.

Vuokrasopimus päättyy sopimuksessa mainittuna päivämääränä ilman erillistä irtisanomista, jos vuokralainen ei ole hakenut tai saanut jatkoaikaa.

Asunnosta poismuuttaminen

- Tarkista, että olet maksanut kaikki **vuokrasi**.
- Hoida postiasiasi kuntoon eli tee **osoitteenmuutosilmoitus** postiin ja maistraattiin.
- **Siivoa** asunto: imuroi asunto, pyyhi lattiat ja tasot kostealla, siivoa jääkaappi, sulata pakastin ja siivoa wc/suihku, sekä pese ikkunat.
- Tyhjennä **häkkivarasto**si.
- **Palauta avaimet ainoastaan huoltoyhtiöön**. Mikäli jätät avaimen huoltomiehen postiluukkuun, liitä mukaan lappu, josta käy ilmi, kuka muuttaa, mistä ja mihin, sekä tilinumerosi.
- Ilmoita asuntosihteerille tilinumerosi takuumaksun palautusta varten. (Jos jäät keskeytykselle takuumaksua ei makseta takaisin).

Poismuuttopäivä on vuokrasopimuksen **päättymisen jälkeinen ensimmäinen arkipäivä klo 12.00 mennessä. Tämä tarkoittaa sitä, että asunnon tulee olla tyhjä ja siivottu, sekä avaimien palautettu klo 12.00 mennessä**.

Takuumaksu palautetaan sinulle kuukauden sisällä poismuutostasi (täysimääräisenä), jos asuntosi on lopputarkastuksessa havaittu moitteettomassa kunnossa olevaksi ja asianmukaisesti siivotuksi, olet maksanut kaikki vuokrasi ja palauttanut avaimet annettuun määräaikaan mennessä.

5. ASUINTALOSTA JA ASUNNOSTA

Asunto

Solussa sinulla on oman huoneen ohella käytössä kämppäkaverin kanssa yhteinen keittokomero, kylpyhuone ja eteinen, Antti Korpin tiellä myös solukerroksen yhteinen oleskelutila ja parveke.

Internet

Asuntoloissa on verkkoyhteys. Tarvitset koneeseesi verkkojohdon, jotta pääset Internetiin. Lisätietoja ja verkkovastaavan yhteystiedot ovat talojen ilmoitustaululla.

Varastot

Alakerran **varastokomero**iden lisäksi taloissa on erillisiä **pyörävarasto**ja. Varastokomeroksi voit ottaa AKT:lla lukitsemattoman ja tyhjän komeron, RLT:llä asuntosi numerolla merkityn komeron. Suojaa pyöräsi ja muu varastossa oleva omaisuutesi kunnollisilla lukoilla. Varastotiloissa tavaroiden säilyttäminen on sallittua ainoastaan varastokomeroissa! Käytäville jätetyt tavarat muodostavat paloturvallisuusriskin.

Parkkipaikat

Parkkipaikat ovat maksullisia ja niitä voi varata huoltoyhtiöstä. AKT:llä ei ole erillisiä vieraspaikkoja. Ilmaista parkkitilaa on Voudintien päässä (bussin 55 päätepysäkin liepeillä) ja viereisen Alepan pihalla. RLT:llä parkkirivin päiden reunimmaiset paikat ovat vieraspaikkoja. RLT:n autotalleja voi kysellä huoltoyhtiöstä. MPT:llä on kaksi vieraspaikkaa A-rapun päädyssä.

Sauna

AKT:lla ja RLT:lla jokainen asukas saa ilmaisen saunavuoron käyttöönsä kerran viikossa, MPT:lla saunavuorot ovat lenkkivuoroja lukuun ottamatta maksullisia. AKT:llä on sauna kummassakin talossa. Saunavuoro varataan merkitsemällä asunnon osoite saunatilojen ovissa oleviin lappuihin. AKT:llä asukkaat voivat varata yhden saunavuoron viikossa perheasuntoa tai kahta soluhuoneistoa (saman numeron huoneet ABCD) kohti. RLT:llä voi kahden yleisen saunavuoron lisäksi varata yhden saunavuoron huoneistoa kohti viikossa.

Pyykinpesu

Pyykinpesu on asukkaille ilmaista. AKT:lla ja RLT:llä pyykkituvissa on pesu- ja kuivauskoneiden lisäksi mankeli, silityslauta ja -rauta. Pesukoneet varataan merkitsemällä oma nimi pesutuvan listaan. **Katso ohjeet pesutuvan seinältä.** Ole vuoroa varatessasi, sekä käyttäessäsi tarkka ja noudata ohjeita, näin vältyt turhilta kahnauksilta muiden asukkaiden kanssa. Pesutuvat on lukittu **22 –07** (tarkat aukioloajat ovessa).

Muut tilat

AKT:n **kerhohuoneessa** on televisio, biljardipöytä, sekä lehtiä luettavaksi (Hesari, aikakauslehtiä). RLT:n **takkahuoneen** saa käyttöönsä lainaamalla avaimen asukasneuvoston jäseneltä. MPT:llä kerhohuone sijaitsee A-rapussa pyykkituvan yhteydessä.

Kuntoilutilat sijaitsevat AKT:llä C-rapun kellarikerroksessa ja RLT:llä A- ja B-rapun välissä. RLT:llä kuntohuoneeseen pääsee pantillisella avaimella, jonka voi hankkia asukasneuvoston rahastonhoitajalta. Tiloissa on erilaisia kuntoilulaitteita ja pingispöytä (AKT). Tiloja saa käyttää klo 7.30–22.00 välisenä aikana.

RLT:n **verstaassa** on höyläpenkki, sirkkeli yms. Verstaaseen on mahdollista saada pantillinen avain asukasneuvoston rahastonhoitajalta.

AKT:n ja RLT:n pihassa on **grillipaikka**, jota asukkaat voivat vapaasti käyttää. Puita grillausta varten voi kysyä asukasneuvostoilta. Grillipaikka on ehdottomasti siivottava kunnolla käytön jälkeen ja roskat vietävä alueelta pois, jotteivät lokit tai rotat. pääse levittämään roskia. AKT:llä tuhkat on laitettava erilliseen sankoon, johon ei saa laittaa mitään muita roskia. AKT:n aidatulle grillipaikalle pääsee omalla avaimella ja portti on lukittava käytön jälkeen.

Ilmoitustauluilla tiedottavat asukasneuvosto, kiinteistöyhtiö, asuntosihteeri, osakunta ja muut opiskelijajärjestöt. Myynnissä olevista tavaroista, esim. huonekaluista, asukkaat voivat itse ilmoittaa ilmoitustaululla. Merkitse ilmoitukseen jättöpäivämäärä!

Koska opiskelija-asuntojen asukkaat vaihtuvat joskus useastikin, saatat saada **jollekin toiselle kuuluvaa postia**. Palauta tällainen posti **välittömästi** postilaatikkoon ja kirjoita päälle, että se on mennyt väärään osoitteeseen.

Roskakatoksista löytyy sekajäte- ja paperinkeräysastioiden biojäteastia, sekä metalli- ja kartonkikeräysastiat. Muista lajitella!

Vesi ja sähkö

Vesi sisältyy vuokraan kaikissa kohteissamme, RLT:llä ja AKT:lla myös sähkö. Kannustamme kaikkia asukkaita ekologisuuteen kulutustottumuksissaan.

Lemmikkieläimet

Lemmikkieläinten pito **on ehdottomasti kielletty** soluhuoneistoissa.

Tupakointi

Tupakointi sisällä asunnoissa **on ehdottomasti kielletty.** Tämä koskee myös ikkunoista polttamista. Tupakoida voit AKT:n ja RLT:n parvekkeilla kunhan olet ensin avannut parvekelasit, sekä pihamaalla, mutta et suoraan talon ovien edessä, sillä ilmastointi vetää tällöin savut talon sisälle. MPT:llä parveketupakointi on kielletty. Tupakointi talojen käytävillä on myös ankarasti kielletty.

Liikenneyhteydet Helsingin keskustasta

Kulkuyhteystiedot ovat saatavilla Helsingin Seudun Liikenteen nettisivuilla osoitteessa www.hsl.fi

6. ASUKKAAT JA ASUKASTOIMINTA

AKT:llä asuu savolaisten lisäksi Hämäläisten Ylioppilassäätiön asukkaita ja CIMO:n (Kansainvälisen henkilövaihdon keskuksen) ulkomaalaisstipendiaatteja. RLT:llä hämäläisten ohella tunnelmaa luovat ruotsinkielisten osakuntien vuokralaiset. Myös Savolaisten Ylioppilaiden Säätiön asunnoissa asuu eri kulttuureihin ja uskontokuntiin kuuluvia henkilöitä. Asukkaana sinulta siis edellytetään avarakatseisuutta ja sopuisuutta.

Talojen asukastoimintaa organisoi asukkaista koostuva asukasneuvosto, jonka toimintaan kaikki asukkaat ovat erittäin tervetulleita mukaan. Asukasneuvosto pitää kaikille asukkaille avoimia kokouksia, järjestää illanviettoja ja bileitä, sponsoroi asukkaita kulttuurielämyksiin, kohentaa asuinympäristöä talkoilla, valvoo asukkaiden etuja kiinteistöyhtiön hallituksessa jne. Asukasneuvoston jäseniltä voi lainata erilaisia tarpeellisia hyödykkeitä, kuten ompelukonetta (AKT), tai pelejä, pulkkia, liukureita ja petankkia (AKT/RLT).

Asukasneuvosto saa asukastoimintaa varten kiinteistöyhtiöltä määrärahan, jonka käyttämisestä päätetään kaikille avoimissa kokouksissa. Kokoonpanostaan, toiminnastaan ja kokouksistaan asukasneuvosto tiedottaa ilmoitustauluilla. Ilmoitustaululta löytyvät myös asukasneuvoston yhteystiedot. Tutustu RLT:n vanhan asukasneuvoston nettisivuihin: http://sites.google.com/site/rautalamminties/

Kuva: Pixabay.com

7. ASUNNON KUNNON YLLÄPITO JA VIIHTYVYYS

Asukkaan velvollisuudet ja talon henkilökunnan tehtävät

Palovaroittimia ei saa poistaa katosta patterin kuluttua loppuun, vaan uusi paristo on vaihdettava tilalle välittömästi! Tarvittaessa voit kutsua huoltoyhtiön vaihtamaan patterin.

Velvollisuutesi on ilmoittaa kaikista huoneistossa tai kiinteistössä ilmenevistä vioista ja ongelmista heti huoltomiehelle tai -yhtiöön. Tällaisia ongelmia ovat esimerkiksi:

- Vuotavat hanat tai wc-pytty
- Pahasti tukkeutuneet viemärit (hajulukkoja voi jokainen itse opetella puhdistamaan).
- Lorisevat patterit
- Epäkunnossa olevat keittiön koneet (jääkaappi, hella)
- Ongelmat lämmityksessä tai ilmastoinnissa
- Palaneet hehkulamput AKT:n solukerroksen yhteistilassa, rappukäytävissä ja muissa yleisissä tiloissa
- Vahingonteot rappukäytävissä tai yleisissä tiloissa tai varastotiloissa

Asioita, jotka kuuluvat velvollisuuksiisi vuokrasopimuksesi nojalla ja joista sinun tulee asukkaana **itse huolehtia:**

- AKT:llä asukkaiden on itse siivottava myös olohuone ja solukerrosten parveke (ssiivoja pyyhkii olohuoneen lattian kostealla, mutta se ei vähennä imuroimisen tarvetta!)
- Yhteistilat tulee pitää sellaisessa kunnossa että ne palvelevat tarkoitustaan, esim. olohuone ei ole varasto vaan sitä tulee pystyä käyttämään olohuoneena! Muita yhteistiloja ovat mm. saunat, kuntoiluhuoneet, varastotilat, kerhohuoneet yms. Yhteistilojen kunnossa pito on kaikkien asukkaiden yhteinen tehtävä!
- Lehtien vieminen paperinkeräykseen ja pullojen vieminen Alkoon (myöskään AKT:n yhteistilojen siivoojan tehtäviin nämä eivät kuulu!)
- Asunnon huoneiden, mukaanlukien soluhuoneistoissa eteisen, keittiön ja kylpyhuoneen hehkulamppujen ja sulakkeiden vaihtaminen. Vinkki: maksa lampuista vähän enemmän, niin ne kestävätkin kauemmin. Jos lamput palavat jatkuvasti, syy on useimmiten se, että lamput ovat halpoja ja huonolaatuisia. Jos laadukkaatkin lamput palavat jatkuvasti, ota yhteyttä huoltomieheen.
- Suihkuverhon hankkiminen
- Hellan taustan ja sivujen imurointi sekä liesituulettimen suodattimen puhdistaminen
- Pakastimen sulattaminen tarvittaessa

Soluasumisen viihtyisyys edellyttää omaa aktiivisuutta. Sopikaa yhdessä miten sisustatte yhteiset tilat, mitä lehtiä tilaatte, miten kierrätätte keittiössä yms. Harmin aiheet on syytä ottaa välittömästi puheeksi eikä päästää niitä kasvamaan ylittämättömäksi vuoreksi. Helpoiten ehkäiset ongelmia ja kahnauksia tutustumalla soluhuoneiston muihin asukkaisiin.

Häiriö- ja ongelmatilanteet

Opiskelija-asunnoissa ei eletä kuin huopatossutehtaassa. Liika on kuitenkin lopulta aina liikaa. Mikäli keskusteleminen häiriöitä aiheuttavan naapurin kanssa ei auta, tee häiriöistä kirjallinen ilmoitus huoltoyhtiöön ja asuntosihteerille. Häiriöstä ilmoittaminen on tärkeää, sillä muuten asiaan ei voida vaikuttaa.

Asuntosihteeriin voi ottaa yhteyttä myös muissa ongelmatilanteissa, esimerkiksi jos talon henkilökunnan kanssa suksi ei luista. Pienemmistäkin asumishuolista kannattaa tulla rohkeasti juttelemaan asuntosihteerin vastaanotolle tai ottaa yhteyttä sähköpostitse/puhelimitse.

8. TURVALLISUUS

AKT:lla ja MPT:llä rappuihin pääsee avaimella tai ovikoodilla. Klo 22-07 kaikkiin rappuihin pääsee vain omalla avaimella. Ovikoodia ei missään nimessä saa kertoa ulkopuolisille, ei edes kylään tuleville kavereille!

RLT:llä ulko-ovet ovat aina lukossa. Sisään pääsee avaimella tai soittamalla ovisummeria, jolloin asukas avaa oven. Summeri toimii klo 7-23. Joskus RLT:n pohjakerroksesta on tavattu asiattomia oleilijoita, jotka rikkovat lukkoja varastettavaa etsien tai haahuilevat kellarissa. Useimmiten nämä tyypit ovat tulleet sisään jonkun asukkaan vanavedessä tai selittäneet summeria soittaessaan olevansa mainostenjakajia. Olethan tarkkana siinä, kenet päästät sisään! Asukkaat maksavat ilkivallan korjaamisen lopulta vuokrassaan.

VUOKRASOPIMUKSEN YLEISET EHDOT

Vuokrakausi: Vuokrasopimus tehdään enintään neljäksi (4) vuodeksi. Asumisaika kuitenkin päättyy asukkaan valmistumislukukauden lopussa tai sen lukukauden lopussa, jolloin asukas keskeyttää opintonsa.

Osakunnan jäsenyys: Vuokralainen sitoutuu olemaan Helsingin yliopiston Savolaisen osakunnan jäsen koko asumisaikansa. Vuokralaisen tulee siis lukuvuosittain maksaa SavOn jäsenmaksu ja käydä ilmoittautumassa osakuntaan lokakuun loppuun mennessä. Jos vuokralainen ei noudata tätä ehtoa, on vuokranantajalla oikeus purkaa vuokrasopimus.

Takuumaksu: Ennen asunnon haltuunottoa vuokralainen suorittaa takuumaksun, joka palautetaan vuokrasuhteen päätyttyä – sen jälkeen kun asunto on luovutettu vuokranantajan haltuun ja vuokranantaja on tarkastanut sen – edellyttäen, että asunto on asianmukaisesti siivottu ja moitteettomassa kunnossa sekä että

vuokralainen on suorittanut kokonaisuudessaan tähän vuokrasopimukseen perustuvan vuokran tai muun maksun.

Asunnon kunto: Asuntoon ei saa tehdä ilman vuokranantajan lupaa minkäänlaisia muutoksia. Sopimuksen päättyessä on mahdolliset muutokset purettava ja asunto luovutettava alkuperäisessä tilassa.

Vuokranmaksu: Vuokranmaksun on tapahduttava joka kuukauden viidenteen (5.) päivään mennessä. Vuokran maksun viivästymisestä peritään vuokralaiselta viivästyskorko sekä vuokran perimisestä aiheutuneet kulut. Jos vuokralainen jatkuvasti laiminlyö vuokran suorittamisen tässä sopimuksessa mainitussa ajassa, on vuokranantajalla oikeus purkaa vuokrasopimus välittömästi.

Vuokrankorotus: Vuokrankorotuksesta päättää Savolaisten Ylioppilaiden Säätiön hallitus kuultuaan Savolaisen osakunnan asuntolatoimikuntaa. Vuokrankorotuksesta tiedotetaan asuntoihin jaettavilla ilmoituksilla ja asuntoloiden ilmoitustauluilla.

Lemmikkieläimet: Lemmikkieläinten pito soluasunnoissa on kielletty.

Tupakointi: Tupakointi sisällä asunnoissa on kielletty.

Ali- tai jälleenvuokraus, vuokrasopimuksen siirtäminen: Asumistyypin huomioonottaen vuokralainen ei ilman vuokranantajan lupaa saa ali- tai jälleenvuokrata asuntoa tai sen osaa eikä siirtää vuokraoikeutta toiselle. Jos vuokralainen tämän sopimuksen tai asuinhuoneiston vuokrauksesta säädetyn lain vastaisesti luovuttaa huoneiston tai sen osan hallinnan toiselle, vuokranantajalla on oikeus purkaa vuokrasopimus.

Irtisanominen ja takuumaksun palauttaminen: Irtisanomisessa noudatetaan asuinhuoneiston vuokrauksesta säädetyn lain säännöksiä. Vuokrasopimuksen irtisanomisaika lasketaan sen kalenterikuukauden viimeisestä päivästä, jonka aikana irtisanominen on suoritettu. Vuokralaisen puolelta irtisanomisaika on yksi (1) kalenterikuukausi. Vuokralaisen on jätettävä kirjallinen irtisanomisilmoitus.

Takuumaksun palauttamiseksi vuokralaisen on poismuuttaessaan ilmoitettava tiliyhteystietonsa asuntolaasiamiehelle tai asuntolansa vastuuhenkilölle (Antti Korpin tiellä apulaisisännöitsijälle, Rautalammintiellä huoltomiehelle). Entisen vuokralaisen on saatettava tiliyhteystietonsa Savolaisten Ylioppilaiden Säätiön tietoon vuoden kuluessa irtisanomispäivästä, minkä jälkeen Säätiö ei ole enää velvollinen palauttamaan takuumaksua.

Siirrot: Vuokranantaja voi tarvittaessa velvoittaa vuokralaisen muuttamaan toiseen, sopimuksessa mainittua asuntoa vastaavaan asuntoon.

Sen lisäksi, mitä edellä on sovittu, noudatetaan voimassa olevaa lakia asuinhuoneiston vuokrauksesta.

ASUNTOLOIDEN YLEISET JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1. Ulko-ovet on pidettävä suljettuina jatkuvasti.

Hissien käytössä on noudatettava käyttöohjeita.
Laiminlyönneistä seuraa korvausvelvollisuus.
Oven avauksesta peritään maksu.

2. Porraskäytävien siisteys edellyttää:
- että portaissa kuljettaessa pyyhitään jalat ja liikutaan meluttomasti
- ettei huoneistoja tuuleteta portaisiin
- ettei vaatteita harjata tai pölytetä portaisiin
- että urheiluvälineet, lastenvaunut ja muut tavarat säilytetään niille varatuissa tiloissa

3. Mattoja ja vuodevaatteita saa pölyttää ainoastaan tarkoitukseen varatuilla pölytystelineillä ulkona
Arkisin..... klo 08:00-12:00 sekä klo 16:00-19:00
La ja juhlapyhien aattona klo 08:00-12:00 sekä klo 14:00-18:00. Sunnuntaisin pölyttäminen on kielletty (Helsingin kaupungin järjestyssääntö 48§)
Parvekkeelta pölyttäminen on kielletty.

4. Asukkaiden **yörauhaa** häiritsevä soittaminen, laulaminen, kodinkoneiden käyttäminen tai muu äänekäs toiminta on kielletty klo 23:00-07:00, paitsi erikoistapauksissa muiden asukkaiden suostumuksella. Muina aikoina on turvattava naapureiden lukurauha.

5. Rakenteiden tärvelemisestä, ikkunoiden särkemisestä, seinien maalaamisesta ja raapimisesta ym. Vahingosta vaaditaan tekijältä täysi korvaus. **Vesijohtovuodoista** ja muista **putkivahingoista** asukkaan on vahingonkorvaukselta välttyäkseen **viipymättä** ilmoitettava huoltomiehelle tai apulaisisännöitsijälle. Kalusto- ym. Vaurioista ilmoitetaan kirjallisesti huoltomiehelle. Taloyhtiön **kalusteita ei saa poistaa yhteisistä tiloista**. Lasten vanhempien tulee valvoa lastensa toimia, sillä vastuu tapahtuneista rikkomuksista kuuluu heille.

6. Ulkoalueiden siisteys edellyttää:
- ettei nurmikoita ja istutuksia tallata tai muuten vahingoiteta
- ettei pihassa säilytetä tavaraa luvatta
- että **roskat ja jätteet** viedään ympäristöä likaamatta säiliöihin; **WC-** ja muihin **viemäreihin ei saa** kaataa tai päästää sellaisia roskia tai jätteitä, jotka saattavat aiheuttaa
- niiden tukkeutumisen
- että **kukin pitää parvekkeensa siistinä ja puhtaana**
- ettei riistaa, elintarvikkeita, astioita tai puhdistusvälineitä pidetä parvekkeella tai riippumassa seinien ulkopuolella
- ettei kiinteistön alueelle asenneta epäsiistejä lintulautoja, eikä missään tapauksessa sellaisia, joihin pulut pääsevät. Pulujen ruokkiminen on kielletty

7. Kotieläinten pitäminen on sallittu ainoastaan perheasunnoissa.

8. Saunoissa vihdan (vastan) käyttö on kielletty. Makkaranpaisto kiuaskivillä on kielletty. Löyly- ja pesuhuoneisiin ei saa viedä pulloja yms. Särkyvää lasitavaraa.

9. Avotulen teko on kielletty. Paloluukkujen avaaminen ja kerhohuoneen sekä **kellariikkunoiden** auki jättäminen on edesvastuun uhalla kielletty.

10. Televisio- ym.ulkoantenneja ei saa kiinnittää. Mainoksia ja julisteita saa kiinnittää vain niille varatuille paikoille.

11. Tupakointi on kielletty hisseissä, porraskäytävissä, kuntosalissa, pyykkituvassa ja saunatiloissa.

12. Ylimääräisten asukkaiden pitäminen soluasunnoissa ilman vuokranantajan lupaa on ehdottomasti kielletty! Rikkomuksista seuraa välitön irtisanominen. Väliaikainenkin asunnon uudelleen vuokraus on kielletty ilman asianomaista lupaa.

13. Asukas on velvollinen kolmen päivän kuluessa muutosta tekemään apulaisisännöitsijälle/ kiinteistöyhtiölle ilmoituksen huoneistoon tai siitä pois muuttaneista henkilöistä.
Samoin on tehtävä ilmoitus syntymästä, kuolemasta ja nimenmuutoksesta. Laiminlyönneistä seuraa kaupungin yleisen järjestyssäännön mukainen sakkorangaistus.

Poismuuttoilmoituksen jättäminen säädetyssä ajassa on yhtenä edellytyksenä takuumaksun takaisin saamiseen.

Edellä olevien sääntöjen rikkomisesta voi seurata huoneenvuokralain mukainen irtisanominen.

Järjestyssääntöjen lisäksi noudatettakoon, mitä huoneenvuokralaki ja muut lait, asetukset, kaupungin yleinen järjestyssääntö ja vuokrasopimus sekä yhtiöjärjestys ja yhtiökokouksen ja hallituksen päätökset määräävät.

Nämä **järjestyssäännöt on pidettävä** kiinnitettyinä huoneiston komeronoven sisäpuolelle helposti näkyvässä paikassa.